

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1945 «СИНЯЯ ПТИЦА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.В. Астахов
«12» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГБОУ Школа № 1945

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГБОУ Школа № 1945 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель и его заместители. Участие в работе Педагогического совета является обязанностью и осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на три года. Председателем малых педагогических советов является лицо, уполномоченное руководителем Учреждения на основании приказа. Малый педагогический совет избирает секретаря совета из своих членов каждое заседание.

1.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

1.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

1.9. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
 - согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями, ценным подарком и иными поощрениями;
 - согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
 - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 - согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
 - иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы, малые педагогические советы. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за десять (10) рабочих дней до его созыва.

3.2. Тематика заседаний утверждается приказом директора школы с учетом нерешенных проблем, анализа деятельности школы за предыдущий год, стратегии города в области образования. Тематика малых педагогических советов формируется, исходя из текущих задач и проблем школы.

3.3. Работой педагогического совета руководит Председатель педагогического совета (руководитель Учреждения).

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по содержанию или качеству образования или другое ответственное лицо.

3.5. Решения принимаются открытым (по решению совета – тайным) голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (его заместителя) педагогического совета. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п., то есть касаются определенной группы участников образовательных отношений.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за десять (10) дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется посредством корпоративной почты. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом, решения утверждаются приказом образовательного учреждения.

3.12. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Возможно заочное голосование (опросным путем) членов Педагогического совета. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления. В случае необходимости принятия срочного решения возможно направление повестки не менее чем за 24 ч до голосования. Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.14. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

3.15. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перед началом нового учебного года они распечатываются, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.16. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Приложение.

Виды педагогических советов Учреждения (примерно):

1. научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через **тематические и проблемные** педсоветы;
2. производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов:
 - **организационные педсоветы** (утверждение годового плана работы; утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников; утверждение экзаменационной и конфликтной комиссий на период проведения итоговой аттестации; утверждение плана летней работы с учащимися; о подготовке к аттестации педагогических кадров и т.п.);
 - **итоговые педсоветы** (рассмотрение итогов работы по учебным периодам; итоги учебного года; выпуск и перевод учащихся в следующие классы);
 - **координационные педсоветы** (о проведении ремонта; организация работы по благоустройству территории и т.п.);
 - **информационные педсоветы** (об итогах проверки выполнения санитарных правил и норм; отчеты специалистов, обеспечивающих образовательный процесс; информация об использовании средств родительской спонсорской поддержки; информация о совещаниях работников образования и итоговых документах, принятых на них и т.д.).

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение решений совета;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.