ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1945 «СИНЯЯ ПТИЦА»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
_____
С.В. Астахов
«26» марта 2016 г.

Положение об официальном сайте

ГБОУ Школа № 1945

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее — сайт) государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами города Москвы.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»),

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБОУ Школа № 1945, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы (ответственные, администраторы, работники, предоставляющие материалы) утверждается директором ГБОУ Школа №1945.

1.8. Официальный адрес сайта ГБОУ Школа №1945 в сети «Интернет»: http://sch1945uz.mskobr.ru/

2.Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ГБОУ Школа №1945 являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности ГБОУ Школа № 1945.

2.2. Создание и функционирование сайта ГБОУ Школа №1945 направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;

– совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГБОУ Школа №1945, воспитательной работе, в том числе профилактической;

– создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы;

– создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы;

– осуществление обмена педагогическим опытом;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

– *технологичности* — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

– *информативности* — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

– *коммуникативности* — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами школы.

2.3.2. Критерии технологичности:

– доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

– наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

– глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — не более 4-х переходов с главной страницы сайта);

– обновляемость материалов сайта;

– возможность скачивания документов большого объема;

– скорость загрузки страниц сайта;

– оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

– дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

– доступность информации сайта;

– стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

– читаемость примененных шрифтов;

– разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. **Подраздел «Основные сведения».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. **Подраздел «Структура и органы управления ОО».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. **Подраздел «Документы».**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:
- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в школе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.1.4. **Подраздел «Образование».**

Подраздел должен содержать информацию:
- о реализуемых уровнях образования;
- о нормативном сроке обучения;
- о формах обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. **Подраздел «Образовательные стандарты».**

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС) и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.

3.1.7. **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. **Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.9. **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.10. **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.11. **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах, доступных для публикации.

3.3. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.1.1. – 3.1.10 настоящего положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требования нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.7. К размещению на сайте запрещены:

3.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающую социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.7.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан и организаций.

3.7.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.7.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.7.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.8. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению руководителя Школы.

3.9. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Школы.

4.Ответственность

4.1 Ответственность за своевременный сбор и передачу информации администратору по направлениям работы ГБОУ несут ответственные за наполнение сайта.

4.2. Общий контроль за исполнением обязанностей работников, ответственных за предоставление и размещение информации, возлагается на руководителя школы.

4.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственное лицо.

4.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за сайт.